



szukaj

zaawansowane
szukanie

dlaczego.com.pl

rozrywka & kultura

nauka & studia

finanse & firma

praca & kariera

studenckie ?ycie

magazyn ?dlaczego

Aktualności | Oceń w wykładach cę | Twój uczełnia | Baza uczełni | Studenckie M | Znani na studiach | Student potrafi | Magisterka | Co po magisterce | Wielkie 2 Wielkie 5 | Forum |
 Sciągi |

Dlaczego.com.pl » Nauka & studia » Aktualności » 23 zasady dobrego CV

23 zasady dobrego CV

2009/08/03 01:00 | dodał: ol



Fot. Archiwum

**Niewiarygodne! Jedna kartka papieru, a aż tyle zasad!
Zobacz, co musi zawierać CV, żeby przekonało
pracodawcę właśnie do siebie.**

1. Nie zapomnij o swoich danych osobowych

CV to twój dokument, którym „przedstawiasz się” pracodawcy. Koniecznie w nagłówku musi znaleźć się w twoje imię i nazwisko, telefon kontaktowy i adres zamieszkania. Ważny jest również adres e-mail. Niektóre firmy często korzystają z tego sposobu komunikowania. Im w więcej możliwości dotarcia do siebie, tym lepiej. Ważne, żeby dane były aktualne i aby podać ten adres i telefon, pod którym najłatwiej cię zastać.

2. Selekcjonuj podawane informacje

W dokumencie nie musisz umieszczać informacji o stanie cywilnym, wyznaniu, pochodzeniu itp. Według obowiązującego Kodeksu Pracy pracodawca nie ma prawa oczekiwać i wymagać od nas takich danych. Oczywiście, jeśli masz ochotę je podać – nie ma problemu, możesz to zrobić, ale to wyłącznie sprawa twojej chęci, nie obowiązku.

3. Nie zamieszczaj zdjęcia za wszelką cenę

Jako osoba w wysyłającej aplikacji, absolutnie nie masz obowiązku zamieszczania zdjęcia w CV. Jeśli jednak z jakichś względów chcesz, żeby się tam znalazło, pamiętaj, aby było wklejone w lewym górnym rogu CV i miało formę fotografii paszportowej. Co innego, gdy pracodawca w ofercie pracy wyraźnie prosi o zdjęcie – wtedy zdecydowanie powinien je wysłać.

4. Zamieść określający cię profil

W nagłówku możesz (choć nie musisz) zamieścić swój profil, czyli kilka zdań, które cię określają. Jeśli masz doświadczenie na stanowisku, na jakie aplikujesz, w właśnie tutaj możesz pokrótce opisać siebie, swoje zainteresowania zawodowe i chęć ukierunkowania, np.: „Absolwent ekonomicznych studiów wyższych z dwuletnim doświadczeniem na stanowisku przedstawiciela handlowego. Ambitny, umiejący szybko budować relacje z klientem”. Taki profil odpowiednio ukierunkuje uwagę pracodawcy.

5. Określ swój cel i stanowisko

Pamiętaj, aby w CV napisać, na jakie konkretne stanowisko aplikujesz. Zrób to, nawet jeśli do firmy, w której chcesz pracować w wysyłasz tzw. list otwarty, czyli ogólne dokumenty, które mówią, że jesteś zainteresowany właśnie tą firmą. Na podstawie informacji o dziale i stanowisku, w których chciałbyś się znaleźć, dział personalny umieści cię w swoich zasobach. I nawet jeśli chwilowo nie poszukują nikogo na to konkretne stanowisko, istnieje prawdopodobieństwo, że ktoś z firmy odezwie się do ciebie, jeśli zaczną się poszukiwania. Wiele osób znalazło w ten sposób pracę.

6. W „wyszkoleniu” zachowaj chronologię

Pisząc o w kształceniu, zacznij od tego, które zdobyłeś ostatnio, dopiero potem przejdź do wcześniejszych szkół. Wypunktuj datami, pisz nazwę uczelni, kierunek, jaki studiowałeś, nazwę szkoły średniej. Jeżeli kontynuujesz naukę na studiach magisterskich uzupełniających napisz: „studia – październik 2004 – obecnie: jaka uczelnia?, jaki kierunek studiów? i w jakim systemie?” – to cenna informacja dla przyszłego pracodawcy. Jeżeli studia masz już za sobą, w wypisz lata, w jakich studiowałeś, uzyskany tytuł: licencjata, inżyniera, magistra, kierunek, na którym byłeś. Jeśli specjalizacja ma związek ze stanowiskiem, na które aplikujesz, także nie zapomnij o niej w wspomnieć.

7. Bądź precyzyjny w datach zatrudnienia

W rubryce „doświadczenie zawodowe” obowiązuje podobnie jak przy wykształceniu zasada odwrotnej chronologii w wydarzeń. Opis zaczynasz od tego stanowiska, na którym pracowałeś ostatnio i przechodzisz do zajęć najbardziej odległych w czasie. Tutaj liczy się bardzo precyzyjne podawanie okresów zatrudnienia. Same daty 2000-2001 nie w wystarczą. Muszą być podane miesiące. Dla pracodawcy ma bowiem bardzo duże znaczenie, czy pracowałeś trzy miesiące, czy dwa lata.

8. Podaj nazwy firm, w których pracowałeś

W „doświadczeniu zawodowym” zawsze trzeba podać dokładne nazwy firm, które nas zatrudniały. Jeżeli jest to firma, której nazwa nie w skazuje, czym ona się zajmuje, powinienem dodać krótki opis, np. firma kurierska, przedsiębiorstwo usługowe. To jest informacja, która potencjalnemu pracodawcy pozwoli ocenić, jakiego rodzaju jest to organizacja i jakiego rodzaju doświadczenia może z niej wynieść.

9. Podaj czytelny, rzetelny opis stanowiska

W „doświadczeniu zawodowym” zawsze trzeba podać, na jakich stanowiskach pracowałeś. Czy musisz w wypisywać w wszystkie swoje obowiązki w firmie? Nie. W kilku punktach (naprawdę w kilku!) powinienem określić główne zadania, jakie realizowałeś. Ważna jest umiejętność uogólniania, np. napisanie „dbałość o organizację spotkań w firmie” zamiast podania szczegółowego opisu poszczególnych obowiązków – odbieranie telefonów, wysyłanie listów i podawanie kaw i herbaty.

1 | 2 | 3

0

PODAJ LOGIN:

PODAJ HASŁO:

 ZAPAMIĘTAJ MNE

zaloguj się

Październik 2009

zarejestruj się
nie pamiętam hasła

Artykuły z numeru:

Zamów

Kult "Hurra!" - recenzja i...

Czy trudno kuł"pić legal"nie...

Ranking najlepszych studenckich kont...

Wybierz studentkę roku i wygraj

Sandra
Kalinowska

więcej

Forum

Macie robale?

12341234 pisze: Cytat:Ja miałam robale w mieszkaniu, które w wynajmowałam. Setki robali. Jak w...

Dni otwarte w Szkole Tańca Riviera
admin pisze: Cytat:DNI OTWARTE SZKOŁY TAŃCA RIVIERA!!! 3 PAŹDZIERNIKA 2009 ul.Waryńskiego...

Napisz coś o sobie

admin pisze: Jestem Romek na przedmieściu mam swój domek =)

więcej

Newsletter

Jeśli chcesz otrzymywać informacje i unikalne materiały z magazynu ?dlaczego dopisz się do listy:

E-mail: Wyślij
 Zapisz Wypisz

Użytkownicy

Ostatnio zalogowani



Nowi użytkownicy



Tagi: plik kariera curriculum vitae dokument kandydat rekrutacja cv aplikacja kwalifikacje

Oceń artykuł: **0.00**

Wykop	Blipnij	Sfora	Google
Facebook	Twitter	Śledzik	Pinger

[Poprzedni](#) [Specjalista od dobrych wrażeń](#)

[Polski dla początkujących](#) [Następny](#)

Powiązane artykuły:

- 10 sposobów na podrasowanie CV
- Inteligencja na celowniku
- 21 najczęstszych błędów rekrutacyjnych
- Aaaaaaby nie dać się oszukać
- Wrzuć monetę - w yjmij CV
- Do czego przyda się w CV...
- NETykieta CV
- Pod ostrzałem dziwnych pytań
- Rekrutacja show , czyli case study
- Jak podkreślić swoje CV
- Wirtualne CV

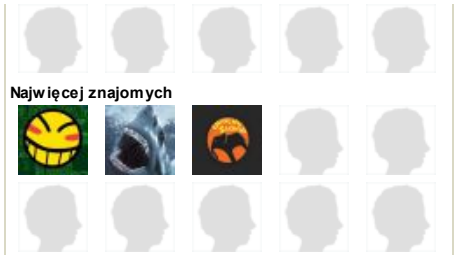
Artykuł z numeru 65:



Nie ma jeszcze komentarzy, Twój może być pierwszy.

Dodaj swój komentarz:

dodaj



Najwięcej znajomych

[> więcej](#)

Blogi - nowe notki

[więcej](#)

Shoutbox

wyślij

Imprezy

Brak imprez

Tagi

Energa dasdas **?dlaczego&** Stocznio wiec adasdas
amp dlaczego **magazyn studencki &** ComArch
 Akademia Medyczna Cracovia Harvard asdasdas Łódź
 Warszawa a bbbb1 piotr & Chad Hurley asdasd drak& Akademia
 Wychowania Fizycznego dasdasd pytajnik Patrick Walker paw el
 & dasdas gutek& pytania Karol Kowalczyk space technologies
 r&